# بورڈ آف انٹرمیڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن سرگودھا

پریس نوٹ نمبر:۔ 4433

مورخہ:۔ 03-11-2026

جملہ متعلقین کو مطلع کیا جاتا ہے کہ میٹرک/انٹرمیڈیٹ فرسٹ سالانہ/سیکنڈ سالانہ امتحانات 2027ء کیلئے کنڈکٹ برانچ سرگودہا بورڈ کو بطور سپروائزری سٹاف ڈیوٹی کے لیے درخواستیں مطلوب ہیں، جن کی تفصیل درج ذیل ہے:۔

| نمبر شمار | ڈیوٹی | اہلیت (بمطابق SOP,s) |
|---|---|---|
| 1 | سپرنٹنڈنٹ/ڈپٹی سپرنٹنڈنٹ | اے پی، لیکچررز، ایس ایس ایس، ایس ایس، ایس ایس ٹی، ایس ایس ای (سکیل نمبر 16 تا 18) سپرنٹنڈنٹ کی تقرری کے لیے اہل ہیں۔ جبکہ ای ایس ٹی، ایس ایس ٹی، ایس ای ایس ای، ایس وی (سکیل نمبر 14 تا 16) ڈپٹی سپرنٹنڈنٹ کے لیے اہلیت رکھتے ہیں |
| 2 | نگران | نگران عملہ کے لیے پی ٹی سی، پی ایس ٹی، اور ای ایس ٹی (سکیل نمبر 09 تا 14) کے اساتذہ کرام اور لیکچرر اسسٹنٹ، لیب اسسٹنٹ اہل ہیں۔ اور اسی اہلیت کو مدنظر رکھتے ہوئے عملہ کی تقرریاں کی جائیں گی |

نوٹ:۔ مروجہ ڈیوٹی پروفارمہ، پے سلپ اور شناختی کارڈ کی سربراہ ادارہ سے مصدقہ فوٹو کاپیاں اسسٹنٹ کنٹرولر کنڈکٹ کے پتہ پر بذریعہ رجسٹرڈ ڈاک فوری طور پر ارسال کریں۔ یا دستی طور پر پہنچائیں۔

ڈیوٹی پروفارمہ بورڈ ہذا کی ویب سائٹ www.bisesargodha.edu.pk کی آپشن Download میں موجود ہے۔

ڈیوٹی پروفارمہ کی فوٹو کاپی بھی قابل قبول ہے۔

ڈیوٹی پروفارمے مورخہ 15-12-2026 تک کنڈکٹ برانچ میں پہنچنا چاہیے۔

نامکمل پروفارمے/مقررہ تاریخ کے بعد وصول ہونے والے پروفارمے زیر غور نہیں لائے جائیں گے۔

واضح رہے کہ آئندہ بورڈ پالیسی کے مطابق بورڈ کی منظور شدہ فہرست کے مطابق اساتذہ کرام ڈیوٹی کے اہل ہوں گے۔

برائے مزید متعلقہ معلومات: 0306-0113065

دستخط

کنٹرولر امتحانات

**نقل برائے اطلاع:۔**

نمبر:۔ 4434-4440/اے۔سی۔سی

مورخہ:۔ 03-11-2026

1۔ ڈپٹی ڈائریکٹر کالجز (ایجوکیشن) بھکر، خوشاب، میانوالی، سرگودہا 2- چیف ایگزیکٹو آفیسر (ایجوکیشن) بھکر، خوشاب، میانوالی، سرگودہا

3- ڈی۔ای۔اوز (سیکنڈری) بھکر، خوشاب، میانوالی، سرگودہا

4- جملہ سربراہان ادارہ جات (سکولز، کالجز) الحاق شدہ بورڈ ہذا 5۔ جملہ برانچ افسران بورڈ ہذا

6۔ ڈائریکٹر محکمہ تعلقات عامہ سرگودھا (25 کاپیاں) برائے اشاعت قومی و مقامی اخبارات

7۔ ویب ڈویلپر اینڈ مینجر (اس استدعا کے ساتھ کہ پریس نوٹ بورڈ ہذا کی ویب سائیٹ پر اپ لوڈ کیا جائے)

اسسٹنٹ کنٹرولر (کنڈکٹ)

برائے کنٹرولر امتحانات

# BOARD OF INTERMEDIATE AND SECONDARY EDUCATION, SARGODHA

APPLICATION FORM FOR APPOINTMENT AS **SUPERINTENDENT / DY. SUPERINTENDENT** MATRIC / INTERMEDIATE EXAMINATION 20___.

**NAME OF THE INSTITUTION**_____**PH NO.(with Code)**_____

**Superintendent.**

| PH CODE | NAME WITH PARENTAGE | N.I.C No | NATIONAL INCOM TAX No. | Name of BANK ACCOUNT No , BRANCH & Bank Code | Home Address | Date of Birth | Date of Retirement | Cell No. | SIGNATURE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |

**Dy. Superintendent.**

| PH CODE | NAME WITH PARENTAGE | N.I.C No | NATIONAL INCOM TAX No. | Name of BANK ACCOUNT No , BRANCH & Bank Code | Home Address | Date of Birth | Date of Retirement | Cell No. | SIGNATURE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |

**Special Instructions for the Head of Institution:-** It is requested to follow the following instructions strictly.

(i) It is requested to you that forward the names of eligible teachers only with your special recommendations.
(ii) Please do not recommend the names of those teachers who are disqualified by the Board.
(iii) The payment will be transmitted through bank directly in the bank accounts. So write the bank account No. of any bank along with branch name and Income Tax Number otherwise the payment would be stopped.
(iv) The Superintendent and the Deputy Superintendent will be dealt under **"The Punjab Employees Efficiency Discipline and Accountability Act, 2006"** if the information provided proved wrong.

This form can also be obtained from BISE, Sargodha website **"www.bisesargodha.edu.pk".** Photocopy can also be used. No Superintendent and Deputy Superintendent will be banned for Board duty by the Head of Institution.

**Signature of the Head of Institution**_____

**Name/ Desig.** _____

**Cell No.**_____

**Stamp**_____

# BOARD OF INTERMEDIATE AND SECONDARY EDUCATION, SARGODHA

APPLICATION FORM FOR APPOINTMENT AS **INVIGILATOR** MATRIC/INTERMEDIATE EXAMINATION **20**_____

**Name of the institution** _____ **Institutition Phone No.(with Code)** _____

**Applicant Home Address:** _____

| PH Code | Name with parentage | Desig. | CNIC No. | National Income Tax No. | Name of Bank Account No. Branch & Bank Code | Date of Birth | Date of Retirement | Cell No. | Signature |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**Special Instructions for the Head of Institution:-** It is requested to follow the following instructions strictly.

It is requested to you that forward the names of eligible teachers only with your special recommendations.

(i) Please do not recommend the names of those teachers who are disqualified by the Board.

(ii) The payment will be transmitted through bank directly in the bank accounts. So write the bank account No. of any bank along with branch name and Income Tax Number otherwise the payment would be stopped.

(iii) The Invigilator will be dealt under **"The Punjab Employees Efficiency Discipline and Accountability Act, 2006"** if the information provided proved wrong.

This form can also be obtained from **BISE, Sargodha website "www.bisesargodha.edu.pk".** Photocopy can also be used.

No Invigilator will be banned for Board duty by the Head of Institution.

**Signature of the Head of Institution** _____

**Name/ Desig.** _____

**Cell No.**_____

**Stamp**_____